



SALOS ETNOKULTŪROS IR INFORMACIJOS CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Neringos g. 7, LT-99350 Rusnė, tel. (8 441) 50 010,
tel. (8 441) 50 010 faks. (8 441) 50 010, el. p. rusnessala.etno@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 177413564

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

PAGAL 2017 M. BALANDŽIO 30 D. DUOMENIS

2017-07-11 Nr.2

Šilutė

Salos etnokultūros ir informacijos centras (toliau – Centras) juridinių asmenų registre įregistruotas 2009 m. balandžio 08 d. Registracijos kodas – 177413564, adresas – Neringos g. 7, Rusnė, Šilutės rajonas.

Centro steigėjas yra Šilutės rajono savivaldybės taryba. Centras – savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti anspaudą su pavadinimu. Ji priklauso savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupei.

Informacija apie programos (Kultūros plėtros ir paveldo puoselėjimo programa) valstybės funkcijos 08.02.01.08 (Kitos kultūros ir meno įstaigos), finansavimo šaltinis – Savivaldybės biudžetas. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita:

Savivaldybės biudžeto sąmatos ataskaitinio laikotarpio planas – 32250,00 eurų, gauti asignavimai 30364,00 eurai. 2017-06-30 kasinės išlaidos – 30220,32 eurų. Įvykdyta- 93,7% .

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo ataskaitinio laikotarpio asignavimai:

- Darbo užmokesčio 2.1.1.1.1. ataskaitinio laikotarpio planas – 18100,00 eurų, gauti asignavimai – 16890,00 eurų, kasinės išlaidos – 16846,02 eurų. Įvykdyta – 93,07 %.

- Socialinio draudimo įmokų 2.1.2.1.1. ataskaitinio laikotarpio planas – 5550,00 eurų, gauti asignavimai – 5180,00 eurų, kasinės išlaidos – 5175,81 eurų. Įvykdyta- 93,25 %.

Prekių ir paslaugų ataskaitinio laikotarpio asignavimai:

- Ryšio paslaugos 2.2.1.1.1.5 ataskaitinio laikotarpio planas – 500,00 eurų, gauti asignavimai – 361,00 eurų, kasinės išlaidos – 360,20 eurų. Įvykdyta- 72,04 %.

- Transporto išlaikymas 2.2.1.1.1.6 ataskaitinio laikotarpio planas – 400,00 eurų, gauti asignavimai – 323,00 euras, kasinės išlaidos – 322,96 eurų. Įvykdyta- 80,74 %.

- Kitos prekės 2.2.1.1.1.10. ataskaitinio laikotarpio planas – 500,00 eurų, gauti asignavimai – 500,00 eurų, kasinės išlaidos – 500,00 eurų. Įvykdyta- 100 %.

- Komandiruotės 2.2.1.1.1.11 ataskaitinio laikotarpio planas – 100,00 eurų, gauti asignavimai – 45,00 eurų, panaudoti – 45,00 eurų. Įvykdyta- 45 %.

- Komunalinės paslaugos 2.2.1.1.1.20 ataskaitinio laikotarpio planas – 6400,00 eurų, gauti asignavimai – 6400,00 eurų, kasinės išlaidos – 6378,58 eurų. Įvykdyta 99,66%.

- Kitos paslaugos 2.2.1.1.1.30 ataskaitinio laikotarpio planas – 700,00 eurų, gauti asignavimai – 665,00 eurų, kasinės išlaidos – 591,75 eurų. Įvykdyta 84,54 %.

Mokėtinų ir gautinų sumų (Forma – 4) įsiskolinamai;

2017-06-30 Gautinos sumos

1 lentelė (€)

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Lėšų šaltinis	Už ką permoka	Skolos suma
1	2	3	4	5

2016-06-30 Mokėtinų sumos

1 lentelė (€)

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Lėšų šaltinis	Už ką skolingi	Skolos suma
1	2	3	4	5.
1.	IĮ Šilutės spaustuvė	SB	1.1.1.30. Kitos paslaugos	23,18
2.	AB „TELIA“ LT	SB	2.2.1.1.1.5 Ryšio paslaugos	68,76
3.	Birutė Servienė	SB	2.2.1.1.1.10. Kitos prekės	10,25
			2.2.1.1.1.30 Kitos paslaugos	0,24
4.	UAB „Šilutės vandenys“	SB	2.2.1.1.1.20 Komunalinės paslaugos	20,57
			2.2.1.1.1.30 Kitos paslaugos	0,32
5.	UAB „Sveikatos darba“	SB	2.2.1.1.1.20. Komunalinės paslaugos	67,80
6.	AB „Energijos skirstymo operatorius“	SB	2.2.1.1.1.20 Komunalinės paslaugos	84,53
7.	N. Steponkienės įmonė	SB	2.2.1.1.1.10. Kitos prekės	10,90
8.	Mokėtinas darbo užmokestis	SB	2.2.1.1.1.1.1 Darbo išlaidos	1176,44
9.	Klaipėdos VMI GPM	SB	2.2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis	439,50
10.	VSD FV Klaipėdos skyrius 9+2%	SB	2.2.1.1.1.1.1 Darbo Užmokestis	351,54
11.	VSD FV Klaipėdos skyrius 30,98%	SB	2.1.2.1.1.1 Socialinio draudimo įmokos	1086,82
Iš viso:				3340,85

Kultūrinės veiklos vadybininkė
pavarduojanti direktorę

Buhalterė



Sonata Verbučianskė

Tatjana Višinskienė