ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
20 16 m. liepos 29 d.
Kodas 177113564

PATVIRTINTA
Šilutės rajono savivaldybės tarybos
2016 m. birželio 30 d.
sprendimu Nr. T1- 387

SALOS ETNOKULTŪROS IR INFORMACIJOS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Salos etnokultūros ir informacijos centro nuostatai (toliau –Nuostatai) reglamentuoja Šilutės rajono savivaldybės Salos etnokultūros ir informacijos centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, valdymą ir veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo tvarką, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo tvarką.

2. Kultūros centro pavadinimas: Salos etnokultūros ir informacijos centras, pavadinimo trumpinys - SEIIC.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro savininkas – Šilutės rajono savivaldybė.

5. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Šilutės rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

6. Kultūros centro buveinė – Neringos g. 7, 99350, Rusnė, Šilutės rajonas.

7. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, išlaikomas iš savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose. Kultūros centras yra paramos gavėjas.

8. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Kultūros centrų ir kitais įstatymais, teisės aktais, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais. Kultūros centro veiklos priežiūrą vykdo Šilutės rajono savivaldybės administracijos Kultūros skyrius.

9. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Kultūros centro vieši pranešimai skelbiami centro internetinėje svetainėje, vietinėje spaudoje ir viename iš respublikinių dienraščių.

II SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

11.Salos etnokultūros ir informacijos centro veiklos pobūdis: kultūrinė – meninė veikla.

12. Pagrindiniai Kultūros centro veiklos tikslai:

12.1. kaupti, saugoti ir populiarinti dvasines bei medžiagines salos etninės kultūros vertybes ir pritaikyti jas šiuolaikinės visuomenės poreikiams;

12.2. kultūrinio turizmo veikla;

12.3. rūpintis etninės kultūros sklaida ir populiarinimu;

12.4. ugdyti, formuoti bendrąją visuomenės kultūrą, plėtoti edukacinę, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo, pramoginę veiklą, rūpintis profesionalaus meno sklaida;

12.5. organizuoti kultūrinę veiklą Rusnės, Juknaičių, Usėnų seniūnijose.

13. Kultūros centras, įgyvendindama veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

13.1. tyrinėja, fiksuoja etnokultūrines vertybes, adaptuoja jas šiuolaikinio gyvenimo poreikiams;

13.2. telkia mokslininkus, etnografus, mėgėjų meno kolektyvus, kultūros, švietimo darbuotojus, menininkus, visuomenines organizacijas, siekiančias saugoti ir populiarinti šio krašto kultūrą;

13.3. telkia lėšas Kultūros centro veiklai organizuoti ir tęstiniams kultūriniams projektams įgyvendinti;

13.4. renka, kaupia ir teikia informaciją apie turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietoves;

13.5. rengia, leidžia, platina ir parduoda informacinius ir kartografinius leidinius apie kultūrinio turizmo paslaugas, objektus ir vietoves;

13.6. dalyvauja etnokultūros, kultūrinio turizmo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo ir kitų programų konkursuose;

13.7. įvairia kultūrine ir edukacine veikla skleidžia Pamario krašto istorijos, etnokultūros palikimą, publikuoja straipsnius, leidžia leidinius, kitas priemones;

13.8. teikia pagalbą pedagogams, integruojant etninę kultūrą į švietimo įstaigų ugdymo programas;

13.9. skatina liaudies meno ir amatų vystymą;

13.10. kaupia etninės kultūros duomenų archyvą;

13.11. organizuoja kultūros veiklą Rusnės, Juknaičių, Usėnų seniūnijose;

13.12. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

13.13. kuria ir įgyvendina meninio ugdymo programas;

13.14. organizuoja mokymus ir kvalifikacijos kėlimą.

14. Savo tikslams pasiekti Kultūros centras verčiasi įstatymų nedraudžiama veikla pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK);

14.1. knygų ir laikraščių mažmeninė prekyba – 47.61 ;

14.2. knygų, periodinių leidinių leidyba ir leidybinė veikla – 58.1;

14.3. kita leidyba – 58.19;

14.4. vaikų poilsio stovyklų veikla – 55.20.20;

14.5. kino filmų rodymas – 59.14;

14.6.garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba – 59.20;

14.7. kita informacinių technologijų ir kompiuterinių paslaugų veikla – 62.09;

14.8.nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.20;

14.9. reklama – 73.1;

14.10. fotografavimo veikla – 74.20;

14.11. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma – 77.29.30;

14.12. ekskursijų organizatorių veikla – 79.12;

14.13.kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialiųjų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma – 77.39;

14.14. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla – 82.19;

14.15.renginių, tokių kaip susitikimų, susirinkimų ir konferencijų organizavimas ir vadovavimas jiems – 82.30;

14.16. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;

14.17. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas – 85.59;

14.18. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla – 90.0;

14.19. scenos pastatymų veikla – 90.01;

14.20. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla – 90.02;

14.21. meninė kūryba – 90.03;

14.22. meno įrenginių eksploatavimo veikla – 90.04;

14.23. sportinė veikla , pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93;

14.24.pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.2;

14.25. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla – 93.29;

14.26.bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla – 91;

14.27.suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba – 47.78.10;

14.28.turistų gidų veikla – 79.90;

14.29.švietimui būdingų paslaugų veikla – 85.60;

14.30. vidaus vandenų keleivinis transportas – 50.30;

15. kita Lietuvos Respublikos įstatymams neprieštaraujanti veikla.

III SKYRIUS
SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

16. Kultūros centro Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilutės rajono savivaldybės taryba, kuri:

16.1. tvirtina Kultūros centro nuostatus;

16.2. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

16.3. įstatymų nustatyta tvarka steigia, reorganizuoja ir likviduoja Kultūros centrą, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

16.4. analizuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą;

16.5. priima sprendimą dėl Kultūros centro padalinių steigimo, perkėlimo ir jų veiklos nutraukimo;

16.6. Kultūros ministerijos nustatyta akreditavimo tvarka akredituoja Kultūros centrą;

16.7. nustato ir paveda vykdyti Kultūros centrui privalomas veiklos užduotis bei kontroliuoja jų atlikimą;

16.8. nustato Kultūros centro plėtotės strategiją;

16.9. suteikia Kultūros centrui kategoriją;

16.10. tvirtina Kultūros centro teikiamų paslaugų įkainius;

16.11. skiria biudžeto lėšas Kultūros centrui išlaikyti, privalomoms užduotims vykdyti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti;

16.12. koordinuoja Kultūros centro dalyvavimą tarptautinėse kultūrinėse programose;

16.13. organizuoja Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų atestavimą;

16.14. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

IV SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Nuostatuose numatytai veiklai vykdyti Kultūros centras turi teisę:

17.1. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, įvairių sričių menininkus (atlikėjus, autorius) ir programas, atitinkančias Kultūros centro veiklos tikslus;

17.2. naudotis patikėjimo teise perduotu valstybės bei Savivaldybės tarybos turtu;

17.3. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;

17.4. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;

17.5. teikti mokamas ir nemokamas paslaugas, kurių sąrašą ir kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;

17.6. gauti paramą;

17.7. naudoti lėšas Nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

17.8. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviestis įvairius atlikėjus;

17.9. nustatyti savo vidaus struktūrą;

17.10. turėti ir kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja teisės aktams.

17.11. reikalauti, kad būtų atlyginama Kultūros centrui padaryta žala;

17.12. vykdyti kultūrinę veiklą kitose įstaigose ir gyventojų poilsiui skirtose vietose;

17.13. užsiimti kita veikla, netrukdančia vykdyti Kultūros centro funkcijų.

18. Kultūros centro pareigos:

18.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;

18.2. naudoti Valstybės ir Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Kultūros centro nuostatuose nurodytiems veikloms įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;

18.3. tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

18.4. Savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymais nustatytoms institucijoms teikti savo veiklos ataskaitas;

18.5. užtikrinti saugias darbo sąlygas Kultūros centro darbuotojams.

18.6. organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;

18.7. įstatymų nustatyta tvarka vykdyti viešuosius pirkimus;

18.8. Kultūros centras gali turėti kitų teisių bei pareigų, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir šiems nuostatams.

V SKYRIUS
VALDYMO ORGANŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

19. Kultūros centrui vadovauja vadovas (toliau - direktorius), kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia, taip pat įgyvendina kitas personalo valdymo funkcijas Šilutės rajono savivaldybės meras.

20. Kultūros centro direktorius:

20.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinti Kultūros centro tikslai ir atliekamos Nuostatuose nustatytos funkcijos;

20.2. tvirtina Kultūros centro organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, darbuotojų pareigybių aprašymus bei kitus vidaus darbo organizavimo dokumentus;

20.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, juos skatina ir gali skirti jiems drausmines nuobaudas;

20.4. nustato darbuotojų atlyginimus, priedus ir priemokas neviršydamas Savivaldybės tarybos skirto darbo užmokesčio fondo, vykdo kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

20.5. leidžia darbuotojus atostogų, siunčia į komandiruotes;

20.6. vadovauja Kultūros centro strateginio plano ir metinių veiklos programų, kultūros ir meno programų rengimui, jas tvirtina ir vadovauja jų vykdymui;

20.7. rengia ir tvirtina įstaigos apskaitos politiką, finansų kontrolės ir vidaus tvarkos taisykles;

20.8. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro nuostatų;

20.9. įgyvendina civilinės saugos, priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos darbe priemones;

20.10. savo kompetencijos ribose sudaro paslaugų, darbų atlikimo ir kitas sutartis, išduoda įgaliojimus;

20.11. rengia dokumentus Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų atestacijai;

20.12. rengia ir teikia Akreditavimo komisijai dokumentus Kultūros centrui akredituoti;

20.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei Savivaldybės perduoto turto naudojimą, apsaugą ir valdymą;

20.14. atsako už teikiamų kultūrinių paslaugų kokybę;

20.15. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už pavestų funkcijų vykdymą;

20.16. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

20.17. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybės institucijose, įstaigose;

20.18. teikia pasiūlymus Savininkui Kultūros centro veiklos gerinimo klausimais;

20.19. sudaro laikinąsias komisijas Kultūros centro problemoms spręsti;

20.20. vykdo kitas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme bei kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.

21. Visais finansiniais ir ūkiniais įstaigos veiklos klausimais įstatymų nustatyta tvarka direktorius atsiskaito Savivaldybės tarybai.

22. Kultūros centro direktoriaus tarnybinių komandiruočių, atostogų, nedarbingumo metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų, jo funkcijas vykdo savivaldybės Mero potvarkiu paskirtas Kultūros centro kūrybinis darbuotojas arba Kultūros centro specialistas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija.

23. Kultūros centro direktorius turi teisę:

23.1. turėti tinkamas darbo sąlygas, tobulinti kvalifikaciją ir siekti atestacijos;

23.2. reikalauti iš darbuotojų privalomų ataskaitų, paaiškinimų ir kitų dokumentų,

23.3. kontroliuoti, kaip darbuotojai laikosi darbo tvarkos taisyklių, pareiginių nuostatų reikalavimų;

23.4. teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl darbo organizavimo ir valdymo tobulinimo;

23.5. įstatymų nustatyta tvarka disponuoti Kultūros centro lėšomis ir turtu.

24. Kultūros centro direktorius gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises.

VI SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO TARYBA

25. Kultūros centre turi būti sudaryta kolegiali, patariamąjį balsą turinti Kultūros centro taryba (toliau – Taryba).

26. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Kultūros centro nuostatais, kitais teisės aktais.

27. Taryba atlieka šias funkcijas:

27.1. svarsto, vertina sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus;

27.2. aptaria naujausias meno programas ir teikia pasiūlymus dėl jų meninės kokybės;

27.3. siūlo Kultūros centro darbuotojus apdovanojimams, stipendijoms ir paskatinimams gauti;

27.4. svarsto kitus Kultūros centro veiklos klausimus.

28. Taryba į savo posėdžius gali kviestis ir kitus Kultūros centro specialistus ar kitus asmenis, galinčius pateikti pasiūlymus bei išvadas iškilusiais klausimais.

29. Kultūros centro tarybą sudaro penki nariai, skirti ketverių metų kadencijai:

29.1. vieną narį skiria ir atšaukia visuotinis Kultūros centro darbuotojų susirinkimas;

29.2. du narius, skiria ir atšaukia Šilutės rajono savivaldybės administracija;

29.3. du narius skiria ir atšaukia Savivaldybės taryba.

30. Tarybos personalinę sudėtį ketverių metų kadencijai tvirtina Kultūros centro direktorius.

31. Taryba iš savo narių paprasta balsų dauguma kadencijai renka pirmininką ir jo pavaduotoją. Tarybai negali vadovauti Kultūros centro direktorius.

32. Tarybos pirmininkas (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojas) organizuoja Tarybos darbą, pirmininkauja posėdžiams.

33. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Neeilinis Tarybos posėdis šaukiamas pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip trijų Tarybos narių reikalavimu.

34. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių.

35. Tarybos nutarimai laikomi priimti, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.

36. Tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Tarybos pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

37. Tarybos nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio ir gali būti įgyvendinami tik Kultūros centro direktoriaus įsakymais.

VII SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

38. Kultūros centro darbuotojus į darbą priima, nustato jiems atlyginimą, skiria nuobaudas, skatina ir atleidžia iš darbo Kultūros centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.

39. Didžiausią leistiną darbuotojų skaičių, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš Savininko skirto biudžeto, nustato ir tvirtina Savininkas.

40. Atskiriems kultūriniams projektams įgyvendinti direktoriui suteikiama teisė sudaryti terminuotas darbo sutartis arba autorines ar atlikėjo intelektinių paslaugų sutartis.

41. Kultūros centro darbuotojų darbo užmokesčio dydis nustatomas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojus Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatyta tvarka atestuoja Savininko sudaryta atestacijos komisija.

43. Kultūros centro darbuotojų teisės ir pareigos nustatomos jų pareigybių aprašymuose.

VIII SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

44. Kultūros centras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja Savivaldybės tarybos perduotu ar kitaip įsigytu turtu.

45. Kultūros centro lėšas sudaro:

45.1. Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

45.2. lėšos, skirtos vykdyti tikslinėms programoms;

45.3. lėšos gaunamos už teikiamas mokamas paslaugas ir nuomą;

45.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

45.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

46. Kultūros centrui skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Kultūros centras, Gavęs Savivaldybės tarybos sutikimą, gali dalyvauti tarptautinėse programose ir projektuose bei gauti tarptautinių fondų finansinę paramą.

48. Kultūros centras gali gauti valstybės ir Savivaldybės biudžetų asignavimų, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvaudamas konkursuose įstaigos kultūrinės veiklos programoms, finansuojamoms iš Valstybės arba Savivaldybės biudžetų, vykdyti.

IX SKYRIUS
FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

49. Kultūros centras yra finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir iždo procedūrų.

50. Kultūros centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius ir kitos įgaliotos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS
NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

51. Kultūros centro nuostatus tvirtina, juos keičia ar papildo Savivaldybes taryba.

52. Kultūros centro nuostatų keitimą ir papildymą gali inicijuoti Kultūros centro direktorius, įvertinęs norminių dokumentų pokyčius.

53. Nuostatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre dienos.

XI SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

54. Kultūros centro veikla pasibaigia likvidavimo arba reorganizavimo būdu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl likvidavimo ar pertvarkymo, reorganizavimo priima Savivaldybės taryba. Kultūros centro direktorius praneša Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijai apie būsimą sprendimą reorganizuoti, likviduoti ar pertvarkyti Kultūros centrą ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

55. Kultūros centro dokumentai rengiami, įforminami ir saugomi Dokumentų rengimo taisyklių, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė
Birutė Servienė