

Salos etnokultūros ir informacijos centras, 177413564, Neringos g.2, Rusnė, Šilutės r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2021 M. RUGSĖJO 30 D.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2021 m. rugsėjo 30 d. Nr. 12
(data)

Centro veiklos įgyvendinimas (darbo užmokestis, infrastruktūra ir kt.)
(programos pavadinimas)

			Kodas
Ministerijos/Savivaldybės			100015
Departamento			
Įstaigos			177413564
Programos			05.02.07.01.
Finansavimo šaltinio			151
Valstybės funkcijos	08	02	01 08

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	86.364,00	65.794,00	61.176,00	61.118,65
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	77.290,00	57.820,00	54.360,00	54.359,21
2 1 1	Darbo užmokestis	3	76.160,00	56.910,00	53.480,00	53.479,33
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	76.160,00	56.910,00	53.480,00	53.479,33
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	76.160,00	56.910,00	53.480,00	53.479,33
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	76.160,00	56.910,00	53.480,00	53.479,33
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	1.130,00	910,00	880,00	879,88
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1.130,00	910,00	880,00	879,88
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1.130,00	910,00	880,00	879,88
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	1.130,00	910,00	880,00	879,88
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	8.184,00	7.084,00	6.766,00	6.709,44
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	8.184,00	7.084,00	6.766,00	6.709,44
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	8.184,00	7.084,00	6.766,00	6.709,44
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	8.184,00	7.084,00	6.766,00	6.709,44
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	750,00	600,00	555,00	554,27
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1.600,00	1.200,00	1.084,00	1.083,86
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	50,00	50,00	50,00	47,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	45,00	45,00	45,00	45,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	4.934,00	4.434,00	4.327,00	4.326,72
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	50,00	50,00		

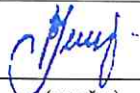
				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100015
Departamento				
Istaigos				177413564
Programos				05.02.07.01.
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	08	02	01	08

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	250,00	200,00	200,00	150,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	505,00	505,00	505,00	502,59
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	890,00	890,00	50,00	50,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	120	890,00	890,00	50,00	50,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	121	890,00	890,00	50,00	50,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	122	890,00	890,00	50,00	50,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	890,00	890,00	50,00	50,00
	IŠ VISO	335	86.364,00	65.794,00	61.176,00	61.118,65

Direktorė

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Birutė Servienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(vyriausias buhalteris (bhalteris))


(parašas)

Tatjana Višinskienė

(vardas ir pavardė)

Salos etnokultūros ir informacijos centras, 177413564, Neringos g.2, Rusnė, Šilutės r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2021 M. RUGSĖJO 30 D.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2021 m. rugsėjo 30 d. Nr. 13
(data)

Centro veiklos įgyvendinimas (darbo užmokestis, infrastruktūra ir kt.)
(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	100015
Departamento	
Įstaigos	177413564
Programos	05.02.07.01.
Finansavimo šaltinio	145
Valstybės funkcijos	08 02 01 08

(curais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	975,00	729,00	575,00	513,35
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	975,00	729,00	575,00	513,35
2 1 1	Darbo užmokestis	3	961,00	720,00	566,00	506,06
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	961,00	720,00	566,00	506,06
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	961,00	720,00	566,00	506,06
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	961,00	720,00	566,00	506,06
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	14,00	9,00	9,00	7,29
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	14,00	9,00	9,00	7,29
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	14,00	9,00	9,00	7,29
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	14,00	9,00	9,00	7,29
	IŠ VISO	335	975,00	729,00	575,00	513,35

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Birutė Servienė
(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(vyriausias buhalteris (bhalteris))


(parašas)

Tatjana Višinskienė
(vardas ir pavardė)

Salos etnokultūros ir informacijos centras, 177413564, Neringos g. 2, Rusnė, Šilutės r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2021 M. RUGSĖJO 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2021 m. rugsėjo 30 d. Nr. 14

(data)

Teikti lankytojams mokamas paslaugas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100015
Departamento				
Įstaigos				177413564
Programos				05.02.07.04.
Finansavimo šaltinio				3
Valstybės funkcijos	08	02	01	08

(curais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2.500,00	900,00	320,00	315,38
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1.000,00			
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1.000,00			
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1.000,00			
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1.000,00			
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1.000,00			
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1.500,00	900,00	320,00	315,38
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1.500,00	900,00	320,00	315,38
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1.500,00	900,00	320,00	315,38
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1.500,00	900,00	320,00	315,38
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	1.500,00	900,00	320,00	315,38
	IŠ VISO	335	2.500,00	900,00	320,00	315,38

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Birutė Servienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(vyriausias buhalteris (bhalteris))


(parašas)

Tatjana Višinskienė

(vardas ir pavardė)

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Salos etnokultūros ir informacijos centras
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ
2021 M. RUGSĖJO 30 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2021 m. rugsėjo 30 d. Nr. 15

(data)

Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Įstaiga	177413564

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	47,00	6.965,00	
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2		6.460,00	
2 1 1	Darbo užmokestis	3		6.350,00	
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4		6.350,00	
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5		1.191,00	
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7		110,00	
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	8	47,00	505,00	
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	9	47,00	505,00	
	IŠ VISO (2+3)	61	47,00	6.965,00	

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Birutė Servienė
(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(vyriausiasis buhalteris)

(parašas)

Tatjana Višinskienė
(vardas ir pavardė)

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Salos etnokultūros ir informacijos centras
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ
2021 M. RUGSĖJO 30 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2021 m. rugsėjo 30 d. Nr. 16

(data)

Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Įstaiga	177413564

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1		41,00	
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2		41,00	
2 1 1	Darbo užmokestis	3		40,00	
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4		40,00	
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5		8,00	
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7		1,00	
	IŠ VISO (2+3)	61		41,00	

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Birutė Servienė
(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(vyriausiasis buhalteris)

(parašas)

Tatjana Višinskienė
(vardas ir pavardė)

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Salos etnokultūros ir informacijos centras
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ
2021 M. RUGSĖJO 30 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2021 m. rugsėjo 30 d. Nr. 17

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaiga 177413564

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1		71,00	
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	8		71,00	
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	9		71,00	
	IŠ VISO (2+3)	61		71,00	

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Birutė Servienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(vyriausiasis buhalteris)

(parašas)

Tatjana Višinskienė

(vardas ir pavardė)



SALOS ETNOKULTŪROS IR INFORMACIJOS CENTRAS

Neringos g. 2, LT-99350, Rusnė, tel./faks. (8 441) 50 010, el. p. birute.serviene@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 177413564

2021 METŲ DEVYNIŲ MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 m. spalio 14 Nr.18
Šilutė

I. BENDROJI DALIS

1. Salos etnokultūros ir informacijos centras (toliau - Įstaiga) juridinių asmenų registre įregistruotas 2009 m. balandžio 08 d. registracijos kodas – 177413564, adresas - Neringos g. 2, LT-99350, Rusnė, Šilutės rajonas. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis, patvirtintomis 2008 m. gruodžio 31 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr.1 K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ ir aktualiomis šių taisyklių redakcijomis.

2. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinyje informacija teikiama eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

3. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro:

- Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (Forma Nr.2);
- Mokėtinų ir gautinų sumų ataskaita (Forma Nr.4);
- Biudžeto vykdymo aiškinamasis raštas.

II. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

4. **Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita.** Informacija apie išlaidų sąmatų vykdymo pateikiama pagal patvirtintas programas ir finansavimo šaltinius:

1 lentelė

Išlaidų klasifikacija pagal funkcijos kodą	Išlaidų klasifikacija pagal programos kodą	Finansavimo šaltinis	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus (Eur.)		Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai	Lėšų likutis banko sąskaitose (Eur.)
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui			
08.02.01.08	05.02.07.01	151	86364,00	65794,00	61176,00	61118,65	57,35
08.02.01.08.	05.02.07.01.	145	975,00	729,00	575,00	513,35	61,65
08.02.01.08	05.02.07.04	3	2500,00	900,00	320,00	315,38	4,62

Asignavimų planas įvykdytas apie 99 %. Nepanaudotos ataskaitinio laikotarpio lėšos bus panaudotos per 2021 m. IV ketvirtį, kurios susidarė dėl objektyvių priežasčių: dėl gautų sąskaitų

faktūrų už suteiktas paslaugas per 2021 m. rugsėjo mėnesį bus apmokėtos pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.

5. Mokėtinų ir gautinų sumų ataskaita. Įstaigos trumpalaikiai įsipareigojimai sudaro 2021 m. rugsėjo 30 d. sudaro 7077,43 Eur.

2 lentelė

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Suma
2	1	1	1	1	1	Darbuotojų darbo užmokestis	6390,08
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	110,55
2	2	1	1	1	5	Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	49,42
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo išlaidos	156,64
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	299,54
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	71,20
Iš viso:							7077,43

Gautinos sumos 2021 m. rugsėjo 30 d. sudaro 214,00 Eur., už suteiktas paslaugas. Teisinių ginčų ir kitų reikšmingų įvykių per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Direktorė		Birutė Servienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Buhalterė		Tatjana Višinskienė
(vyriausias buhalteris (bhalteris))	(parašas)	(vardas ir pavardė)