

## SALOS ETNOKULTŪROS IR INFORMACIJOS CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Neringos g. 7, LT-5731 Rusnė, tel. (8 441) 50 010, tel. (8 441) 50 010 faks. (8 441) 50010, el. p. rusnessala@gmail.com

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 177413564

---

### 2016 METŲ 3 KETVIRČIO . FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2016-11-08

#### I. BENDROJI DALIS

Salos etnokultūros ir informacijos centras (toliau - Įstaiga) juridinių asmenų registre įregistruotas 2009 m. balandžio 08 d. registracijos kodas – 177413564, adresas - Neringos g7, Lt - 99133, Rusnė, Šilutės rajonas.

Salos etnokultūros ir informacijos centro steigėjas yra Šilutės rajono savivaldybės taryba. Šilutės rajono Salos etnokultūros ir informacijos centras yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti antspaudą su pavadinimu.. Salos etnokultūros ir informacijos centras yra savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas. Jis priklauso Šilutės rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupei.

Salos etnokultūros ir informacijos centro pagrindinė veikla – poilsio organizavimo, kultūrinė sportinė veikla, papildomas mokymas turistų gidų veikla..

Salos etnokultūros ir informacijos centras sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rinkinius. 2016 m. 3 ketvirčių finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2016 m. rugsėjo 30 d. duomenis.

Centras kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

Filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Salos etnokultūros ir informacijos centro finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Reikšmingų įvykių, kurie gali turėti įtakos 2016 metų įstaigos veiklai nebuvo.

Centre 2016 metais dirba 6 darbuotojai pagal darbo sutartis. Yra patvirtinti 1 vadovo etatas, 2,5 specialistų etatai ir 1 pagalbinio darbininko etatas. Be to nuo birželio mėnesio iš viešųjų darbų programos pagal terminuotą darbo sutartį įdarbintos 3 darbuotojos.

Finansinėse ataskaitose pateikti duomenys surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą - eurą.

Per 2016 m. 9 mėnesius apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo, neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto pokyčių nebuvo.

Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

#### II. APSKAITOS POLITIKA

Buhalterinė apskaita vedama, finansinės ataskaitos rengiamos ir teikiamos vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu,

Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr.A1-1306 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos ir centralizuotos buhalterijos aptarnaujamų įstaigų apskaitos politikos patvirtinimo“.

Salos etnokultūros ir informacijos centro apskaitos politika aprašyta 2015 metų Finansinių ataskaitų Aiškinamajame rašte.

### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Finansinės būklės ataskaitoje informacija pateikta pagal 2016 metų rugsėjo 30 d. duomenis ir lyginamoji praėjusių finansinių metų paskutinės dienos informacija.

#### 1.Nematerialusis turtas

Centro nematerialaus turto įsigijimo vertė 95,57eur nusidėvėjimas 2016-09-30d- 95,57 eur , likutinė vertė -0,00eur.

#### 2.Ilgalaikis materialus turtas

2016-09-30 dienai ilgalaikio materialaus turto, naudojamo Centro veikloje įsigijimo savikaina yra 142130,06 Eur, sukauptas nusidėvėjimas- 44388,60 Eur, likutinė vertė - 97741,46 Eur.

#### 3.Biologinis turtas

Centras biologinio turto neturi – 0,00 Eur.

#### 4.Atsargos

Atsargų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė- 30,81 Eur.

#### 5.Sukauptos gautinos sumos

Gautinos sumos sudaro - 6093,70 Eur.

Gautinų sumų už paslaugas ir parduotas prekes 2016-09-30 d. -0,00 Eur.

#### 6.Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis banko atsiskaitomosiose sąskaitose- 3011,31 Eur.

Savivaldybės biudžeto asignavimų piniginių lėšų likutis – 1772,33 Eur , 2 % GPM paramos lėšų likutis- 15,56 eur ir spec. lėšų s-tos likutis 66,07 Eur ir deleguotų asignavimų (viešųjų darbų programai vykdyti)- 1157,35 Eur.

#### 7.Finansavimo sumos

Centro sumų pagal finansavimo šaltinius, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikti 20 VSAFAS “Finansavimo sumos“ 4 priede.

#### 8.Trumpalaikiai įsipareigojimai

Trumpalaikės mokėtinos sumos: – tai tiekėjams mokėtinos sumos – 281,43 Eur, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 4069,39 Eur, sukauptos mokėtinos sumos – 1414,00 Eur., kitos mokėtinos sumos atskaitingiems asmenims-0,20 Eur. Bendra įsipareigojimų suma yra - 5765,02 Eur.

#### 9.Pagrindinės veiklos pajamos

Pagrindinės veiklos pajamas sudaro finansavimo pajamos. 2016 m. 3 ketvirčių finansavimo sumos yra 70227,15 Eur. Iš jų 968,68 eur - paslaugų pajamos.

#### 10.Pagrindinės veiklos sąnaudos

Didžiąją dalį pagrindinės veiklos sąnaudų sudaro darbo užmokesčio , socialinio draudimo ir atostogų rezervo sąnaudos- 38049,22 Eur. Palyginus su praeitų metų tuo pačiu laikotarpiu sąnaudos padidėjo 9766 eurais, nes padidėjo minimali mėnesinė alga, be to padidėjo ir kultūros specialistų darbo užmokestis, o be to yra padidėjimas ir pagal viešųjų darbų programą

darbuotojų atlyginimo padidėjimas ir darbuotojų darbo trukmė. Per ataskaitinį laikotarpį iš viso pagrindinės veiklos sąnaudos yra 69832,40 Eur. Taip pat padidėjo šiais metais ir komunalinių paslaugų ir ryšių paslaugų sąnaudos 2791 euru, nes atremontavus kultūros namus su ES projekto lėšomis padidėjo apšildomas plotas. Palyginus praeitų metų ataskaitinį laikotarpį su ataskaitiniu šių metų laikotarpiu, pagrindinės veiklos sąnaudos sumažėjo 14879,43 Eur. Didžioji sumažėjimo dalis tenka kitų paslaugų ir sunaudotų atsargų savikainai, kadangi praėjusiais metais kitų išlaidų ir prekių savikainai įtakos turėjo gautas finansavimas pagal ES projektą, kuris praėjusiais metais baigėsi.

#### **11. Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas**

Pagrindinės veiklos perviršis yra .394,75 Eur

Direktorė  
Rengė  
Buhalterė

  


Birutė Servienė

Aldona Gudovijienė