



SALOS ETNOKULTŪROS IR INFORMACIJOS CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Neringos g. 7, LT-99350 Rusnė, tel. (8 441) 50 010,
tel. (8 441) 50 010 faks. (8 441) 5 0 010, el. p. rusnessala.etno@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 177413564

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

PAGAL 2016 M. rugsėjo 30D. DUOMENIS

2016-11-08 Nr.3

Šilutė

Salos etnokultūros ir informacijos centras (toliau – Centras) juridinių asmenų registre įregistruotas 2009 m. balandžio 08 d. Registracijos kodas – 177413564, adresas – Neringos g. 7, Rusnė, Šilutės rajonas.

Centro steigėjas yra Šilutės rajono savivaldybės taryba. Centras – savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti anspaudą su pavadinimu. Ji priklauso savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupei.

1. Informacija apie programos (Kultūros plėtros ir paveldo puoselėjimo programa) valstybės funkcijos 08.02.01.08 (Kitos kultūros ir meno įstaigos), finansavimo šaltinis – Savivaldybės biudžetas. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita:

Savivaldybės biudžeto sąmatos ataskaitinio laikotarpio planas – 40 718,00 eurų, gauti asignavimai 37 596,00 eurų. 2016-09-30 kasinės išlaidos yra 36 995,67 eurų. Įvykdyta- 98,40 %.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo ataskaitinio laikotarpio asignavimai:

- Darbo užmokesčio 2.1.1.1.1.1. ataskaitinio laikotarpio planas – 24 290,00 eurų, gauti asignavimai – 22 940,00 eurų, kasinės išlaidos – 22 458,96 eurų. Įvykdyta – 97,90%

- Socialinio draudimo įmokų 2.1.2.1.1.1. ataskaitinio laikotarpio planas – 7 528,00 eurų, gauti asignavimai – 6 760,00 eurų, kasinės išlaidos – 6 741,89 eurų. Įvykdyta- 99,73%.

Prekių ir paslaugų ataskaitinio laikotarpio asignavimai:

- Ryšio paslaugos 2.2.1.1.1.5 ataskaitinio laikotarpio planas – 700,00 eurų, gauti asignavimai – 621,00 eurų, kasinės išlaidos – 599,30 eurų. Įvykdyta -96,51%.

- Transporto išlaikymas 2.2.1.1.1.6 ataskaitinio laikotarpio planas – 600,00 eurų, gauti asignavimai – 525,00 eurų, kasinės išlaidos – 521,28 eurų. Įvykdyta- 97,74%.

- Kitos prekės 2.2.1.1.1.10. ataskaitinio laikotarpio planas – 500,00 eurų, gauti asignavimai – 525,00 eurų, kasinės išlaidos – 521,28 eurų. Įvykdyta- 99,29%.

- Komandiruotės 2.2.1.1.1.11 ataskaitinio laikotarpio planas – 47,00 eurai, gauti asignavimai – 47,00 eurai, panaudoti – 47,00 eurai. Įvykdyta 100%.

- Kvalifikacijos kėlimas 2.2.1.1.1.16 ataskaitinio laikotarpio planas – 85,00 eurai, gauti asignavimai – 85,00 eurai, panaudoti – 85,00 eurai. Įvykdymas yra 100,00%.

- Komunalinės paslaugos 2.2.1.1.1.20 ataskaitinio laikotarpio planas – 5 900,00 eurų, gauti asignavimai – 5 050,00 eurų, kasinės išlaidos – 4 974,24, eurų. Įvykdyta 98,50 %.

- Kitos paslaugos 2.2.1.1.1.30 ataskaitinio laikotarpio planas – 968,00 eurų, gauti asignavimai – 968,00 eurų, kasinės išlaidos – 968,00 eurų. Įvykdyta 100 %.

- 2. Informacija apie programos (Kultūros plėtros ir paveldo puoselėjimo programa) valstybės funkcijos 08.02.01.08 (Kitos kultūros ir meno įstaigos), pajamų už teikiamas paslaugas išlaidos finansavimo šaltinis savivaldybės biudžeto spec. lėšos. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita:

- Savivaldybės biudžeto spec. lėšų sąmatos ataskaitinio laikotarpio planas – 1 000,00 eurų, gauti asignavimai - 640,00 eurų, kasinės išlaidos 573,93 eurų. Įvykdyta - 89,68 %.

- Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo ataskaitinio laikotarpio plano, asignavimų ir panaudojimo nėra.

Prekių ir paslaugų ataskaitinio laikotarpio asignavimai

- Kitos prekės 2.2.1.1.1.10. ataskaitinio laikotarpio planas - 600,00 eurų, gauti asignavimai – 240,00 eurų, kasinės išlaidos – 173,93 eurų. Įvykdymas - 72,47%.

- Kitos paslaugos - 2.2.1.1.1.30. ataskaitinio laikotarpio planas – 400,00 eurų, gauti asignavimai – 400,00 eurų, kasinės išlaidos - 400,00 eurų. Yvykdymas - 100,00 %

Mokėtinų ir gautinų sumų (Forma – 4) įsiskolinamai;

2016-09-30 Mokėtinų sumos

1 lentelė (€)

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Lėšų šaltinis	Už ką skolingi	Skolos suma
1	2	3	4	5.
1	UAB Apsaugos komanda	SB	2.2.1.1.1.30 Kitos paslaugos	53,65
2	UAB „Šilutės Info-Tec	SB	2.2.1.1.1.30.Kitos paslaugos	12,89
3	AB „TEO“ LT	SB	2.2.1.1.1.5 Ryšio paslaugos	68,76
4	UAB „Bitė Lietuva“	SB	2.2.1.1.1.5. Ryšių paslaugos	7,01
5	UAB „Šilutės INFO-TEC“	SB	2.2.1.1.1.10. Kitos prekės	26,50
6	UAB „Šilutės vandenys“	SB	2.2.1.1.1.20 Komunalinės paslaugos	15,20
7	AB „Energijos skirstymo operatorius“	SB	2.2.1.1.1.20 Komunalinės paslaugos	90,48
8	A.Paliulio įmonė	SL	2.2.1.1.1.30 Kitos paslaugos	7,27
14	Mokėtinas darbo užmokestis	SB	2.2.1.1.1.1.1 Darbo užmokestis	1704,09
15	Klaipėdos VMI GPM	SB	2.2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis	405,96
16	VSDFFV Klaipėdos skyrius 9+2%	SB	2.2.1.1.1.1.1 Darbo Užmokestis	299,20
17	VSDFFV Klaipėdos skyrius 39,98%	SB	2.1.2.1.1.1 Socialinio draudimo įmokos	930,91
	Iš viso			3621,92

Direktorė

Buhalterė

[Handwritten signature]
A. Gudovijienė

Birutė Servinė

Aldona Gudovijienė